

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от 23.08.2020 № 1

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 24.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ
«Сосновская школа»
от 24.08.2020 № 50-ОД

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета обучающихся
от 23.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от 17.03.2021 № 4

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 17.03.2021 № 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ
«Сосновская школа»
от 17.03.2021 № 25-ОД

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета обучающихся
от 17.03.2021 № 4

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «Сосновская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с последующими изменениями),

- Уставом МОУ «Сосновская школа» (далее - Учреждение)

и регламентирует порядок, периодичность, систему оценок, формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, а также перевод учащихся по итогам года.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, а также регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, учредитель.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть, полугодие), являются документальной основой для подготовки отчета о результатах самообследования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой, а также по итогам изучения раздела или темы. К текущей успеваемости относятся отметки за любые виды контрольных работ, отметки, выставленные по результатам четверти (полугодия). Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения оценки работы обучающихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Стартовый контроль имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года. Он формируется на основе Плана внутришкольного контроля.

2.3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего и тематического контроля успеваемости учащихся определяются педагогом с учетом общеобразовательной программы, отражаются в рабочих программах в соответствии со спецификой предмета.

2.3.3. Текущий и тематический контроль успеваемости осуществляется по учебным четвертям (полугодиям) по всем предметам за исключением учебных предметов «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе, а также по элективным курсам и факультативам, которые являются безотметочными.

2.4. Текущий и тематический контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах и 1 четверти 2 класса осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Для обучающихся в форме семейного образования, самообразования текущий и тематический контроль не осуществляется.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на обучении по индивидуальному учебному плану, оцениваются в соответствии с данным Положением, утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок.

2.7. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка текущей аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных во ФГОС требованиях к оценке планируемых результатов;
- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов;
- приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя;

- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

Отметка выставляется исключительно за уровень достижения предметных результатов в соответствии с принятой системой оценок.

2.8. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

2.8.1. в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в день проведения урока;

2.8.2. в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение 1 дня (за исключением изложения и сочинения по русскому языку и сочинения по литературе - в течение одной недели). В случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Критерии отметок.

Отметка «5» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, объем знаний, умений, навыков составляет 80-100% содержания.

Отметка «4» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений, навыков составляет 60-79% содержания, обучающийся применяет знания в стандартной ситуации.

Отметка «3» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 40-59% содержания. Отметка «2» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков обучающегося составляет до 40% содержания.

Отметка «1» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты не соответствуют требованиям программы, у обучающегося имеются лишь фрагментарные знания по предмету.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Не допускается выставлять неудовлетворительную отметку при текущем контроле учащемуся, приступившему к обучению после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, педагог не имеет

права поставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит «Н»).

2.13. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «1» и «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.

2.14. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы.

2.15. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется в день написания работы.

2.16. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки или формирует план для самоподготовки).

2.17. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

2.18. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня).

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.19. За четверть у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

За полугодие у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2-х - 3-х (двух, трех) часов в неделю;
- 10 (десяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю.

2.20. Все четвертные, полугодовые и годовые отметки должны быть выставлены за два дня до начала каникул.

2.21. При выставлении четвертных и полугодовых отметок, учитель руководствуется результатами контрольных, проверочных или зачётных работ и устных ответов обучающихся, а также учитывает фактические знания учащихся. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не должна превышать среднее арифметическое значение результатов контрольных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.22. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по данному предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

Если обучающийся не аттестован за одну четверть, то годовая отметка выставляется как среднее арифметическое из отметок за 3 четверти.

Если обучающийся не аттестован за две и более четверти, то годовая отметка выставляется как среднее арифметическое из отметок за 4 четверти, где отметка за четверти, где учащийся был не аттестован, приравнивается к «2» (неудовлетворительному).

2.23. В случае несогласия учащихся и (или) их законного представителя с выставленной итоговой (четвертной, годовой) отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.24. Результаты Всероссийских проверочных работ выставляются в журнал и учитываются при выставлении четвертной и/или годовой отметки.

2.25. Оценивание по предмету «Индивидуальный проект» происходит не по полугодиям, а по факту защиты выполненного индивидуального проекта на основании критериев, прописанных в Положении об индивидуальных проектах.

Контроль и оценка достижения личностных результатов:

2.23. Оценка личностных результатов учащихся осуществляется только в ходе мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации школы) при согласии

родителей (законных представителей). Для этого используются анкеты, опросники, карты наблюдений, экспертная оценка.

2.24. Мониторинг сформированности личностных результатов имеет неперсонифицированный характер.

2.25. Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся 1-4 классов являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся 5-9 классов являются сформированность основ гражданской идентичности личности; готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования; сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся 10-11 классов являются сформированность отдельных личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

2.26. Оценка личностных результатов обучающегося (ценностных ориентаций, интереса, готовности к обучению, мотивации к обучению и др.) осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

2.27. Мониторинговые исследования проводятся классным руководителем.

2.28. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программы развития Учреждения.

2.29. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

Контроль и оценка достижения метапредметных результатов:

2.30. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся 1-4 классов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

Объектом оценки метапредметных результатов учащихся 5-9 классов является способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способность к сотрудничеству и коммуникации; способность к решению личностно и социально

значимых проблем и воплощению найденных решений в практику; способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Объектом оценки метапредметных результатов учащихся 10-11 классов служит сформированность регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий, познавательных учебных действий (включая логические приемы и методы познания, специфические для отдельных образовательных областей), ИКТ-компетентности и навыки смыслового чтения.

2.31. Основными показателями уровня развития метапредметных умений обучающихся 1-4 классов являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действий контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

Критериями оценки метапредметных результатов обучения учащихся основной школы являются:

- адекватный психологическому возрасту уровень сформированности общеучебных познавательных, регулятивных и коммуникативных учебных действий;
- способность учащегося к организации и управлению своей учебной и познавательной деятельностью на основе целостной системы универсальных учебных действий, обеспечивающих компетенцию «умение учиться».

2.32. Оценка метапредметных результатов в 1-11 классах осуществляется в ходе проведения творческих работ, проектов и комплексных работ на межпредметной основе и листов наблюдения и достижений.

2.33. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов в 10-11 классах является защита индивидуального итогового проекта

2.34. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся. Достижение метапредметных результатов отслеживается в 1-11 классах в ходе проведения интегрированной комплексной работы.

Целью интегрированной комплексной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.), и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

2.35. Приёмы для определения уровня самооценки обучающихся и формирования адекватной самооценки определяются педагогом.

2.36. Оценка личностных и метапредметных результатов фиксируется в портфолио.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования)

за учебный год в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы общего образования (по уровням общего образования) во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося);

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования.

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются из числа перечисленных: накопительная система оценки (НСО), контрольная работа, комплексная работа, защита индивидуального (группового) проекта и фиксируются в учебном плане Учреждения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится как итоговой контроль 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся;

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения;

3.5.4. Обучающиеся, отсутствовавшие в период проведения промежуточной аттестации по медицинским показаниям, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки;

3.5.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал.

4.2. Обучающиеся, имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

4.3. Ученики, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации и решение об условном переводе до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) с помощью информационного письма с отметкой об ознакомлении. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность

5.1. При выборе Учреждением формой промежуточной аттестации обучающихся накопительной системы оценки (НСО) неудовлетворительные отметки учащихся за учебный год по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или

отпуске по беременности и родам.

5.4. Промежуточная аттестация проводится только в форме контрольной работы, которая включает в себя задания по неусвоенным темам.

5.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Итоговая оценка выпускника

6.1. Итоговая оценка выпускника на уровне начального общего образования

На итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Способность к решению иного класса задач является предметом различного рода неперсонифицированных обследований.

Итоговые оценки выпускника по каждому учебному предмету учебного плана (за исключением предмета «Основы религиозных культур и светской этики») формируются как среднее арифметическое годовых отметок за 4 класс и отметки за оценочную работу в рамках промежуточной аттестации в 4-м классе по учебным предметам (в соответствии с учебным планом Учреждения) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления в индивидуальный оценочный лист освоения основной образовательной программы начального общего образования, и комплексной работы на межпредметной основе. В случае если формой промежуточной аттестации является накопительная система оценки (НСО), итоговая оценка выставляется на основании годовой отметки за 4-й класс.

На основании этих отметок по каждому предмету (предметные результаты) и по программе формирования универсальных учебных действий (метапредметные результаты) делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен

использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

Результаты итоговой оценки освоения ООП НОО фиксируются в индивидуальном оценочном листе обучающегося. Итоговые оценки фиксируются также на предметных страницах в классных журналах 4-го класса. Заполнение индивидуального оценочного листа производится учителем начальных классов.

Заполненный индивидуальный оценочный лист является основанием для принятия педагогическим советом Учреждения решения об освоении обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и готовности к обучению на уровне основного общего образования.

Педагогический совет Учреждения на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования.

5.2. Итоговая оценка выпускника на уровне основного общего образования

На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основной общеобразовательной программы основного общего образования.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта (выполняется в 8 классе);
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

Результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения.

Оценки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет Учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании.

5.3. Итоговая оценка выпускника на уровне среднего общего образования

На итоговую оценку на уровне среднего общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального итогового проекта (выполняется в 10 классе);
- учёт результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

Итоговая аттестация по предмету осуществляется на основании результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки, и результаты выполнения итоговой работы по предмету. Итоговые работы проводятся по тем предметам, которые для данного обучающегося не вынесены на государственную итоговую аттестацию.

Форма итоговой работы по предмету устанавливается решением педагогического совета по представлению методического объединения учителей. Итоговой работой по предмету для выпускников средней школы может служить письменная проверочная работа или письменная проверочная работа с устной частью или с практической работой (эксперимент, исследование, опыт и т.п.), а также устные формы (итоговый зачет по билетам), часть портфолио (подборка работ, свидетельствующая о достижении всех требований к предметным результатам обучения) и т.д.

По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая отметка ставится на основе результатов только внутренней оценки.

Итоговая отметка по предметам и междисциплинарным программам фиксируется в документе об уровне образования установленного образца – аттестате о среднем общем образовании.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Учреждение и законные представители обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.4. График ликвидации академической задолженности рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

6.5. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст зачетной работы, которые согласовываются с руководителем Учреждения. Учреждение обязано уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом

индивидуальной работы с обучающимся родителями (законных представителей) и обучающегося под роспись.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя Учреждения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Учитель, обучающий учащегося с академической задолженностью, должен представить на согласование руководителю Учреждения следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного учащегося, составленный с учетом проведения индивидуальных занятий;
- текст работы для прохождения промежуточной аттестации (контрольная работа, проверочная работа и т.п.).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы руководителю Учреждения вместе с выполненной работой обучающегося.

6.8. Контрольно-измерительные материалы составляются учителем самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом специфики конкретной программы по предмету и уровня подготовки выпускников; рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются руководителем Учреждения.

После утверждения контрольно-измерительные материалы запечатываются в конверты. Подготовленные материалы хранятся в сейфе руководителя Учреждения и выдаются за один час до начала процедуры.

6.9. Контрольные работы выполняются на листах или бланках ответов со штампом Учреждения, проверяются учителем, оцениваются в соответствии с нормами оценки, результаты контрольных работ заносятся в протокол.

6.10. Решение о ликвидации академической задолженности и переводе учащегося в следующий класс закрепляется приказом руководителя Учреждения.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию

в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный год.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.3. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема.

8. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний промежуточной аттестации учащихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- выбора периодичности осуществления контроля.

8.2. Учащиеся имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ;
- на аргументированное объявление отметки за устный ответ;
- на проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- на осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки обучающемуся.

9. Дистанционное обучение

9.1. При организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных технологиями текущий, тематический, промежуточный контроль осуществляется на основании пунктов 1-8 данного положения.