

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом,  
протокол 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора школы  
от 01.09.2022 г. № 214

## **Положение о родительском контроле организации питания обучающихся МОУ «Сосновская школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной бракеражной комиссии и комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3.Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующего производством пищеблока по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников, который утверждается приказом директора.
- 5.3. Проверки организации и качества питания обучающихся проводятся комиссией не реже 1 раза в месяц на основании чек-листа (Приложение).
- 5.4. По результатам каждой проверки комиссия составляет акт.
- 5.5. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
- 5.6. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

#### **6. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся впомещение для приема пищи**

- 6.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить директора школы.
- 6.2. По решению Управляющего совета школы войти в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.
- 6.3. Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, получить допуск ответственного лица от образовательной организации с отметкой об отсутствии признаков инфекционных заболеваний
- 6.4. При каждом посещении допуск членов комиссии в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии. В соответствии с временными профилактическими мероприятиями могут предъявляться дополнительные требования.
- 6.5. Проведение проверок осуществляется при сопровождении представителя администрации школы Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка образовательной организации.
- 6.6. Родители (законные представители) не вправе:
  - проходить в производственную зону приготовления пищи;
  - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
  - находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

## 7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение

### Чек-лист для проведения проверок по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

№ п/п	Мероприятия
1	Проверка соответствия рациона питания утверждённому меню
2	Контроль за соблюдением санитарного состояния помещений пищеблока
3	Контроль работы бракеражной комиссии и ведение бракеражных журналов
4	Проверки пищеблока: <ul style="list-style-type: none"><li>- Наличие жидкого мыла, антисептика на входе в столовую</li><li>- Наличие рециркулятора</li><li>- Наличие графика посещения столовой</li><li>- Наличие графика санитарной обработки столовой</li><li>- Наличие 10-дневного меню</li><li>- Наличие ежедневного меню с выходом блюд</li><li>- Проверка соответствия веса готовой порции при раздаче пищи</li><li>- Наличие СИЗ у персонала пищеблока</li><li>- Соблюдение требований СанПиН на пищеблоке</li><li>- Проверка выполнения 10-дневного меню</li><li>- Контроль температуры блюд</li><li>- Проверка Журнала здоровья сотрудников пищеблока</li><li>- Проверка медицинских книжек работников пищеблока</li><li>- Проверка Журнала учета холодильного оборудования, наличия термометров</li><li>- Контроль работающей вентиляции</li><li>- Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды</li><li>- Контроль суточной пробы, маркировки и условий ее хранения</li></ul>