

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Уломский центр образования»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ « Уломский центр
образования »
от 03.10.2023
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МОУ «Уломский центр
образования»
Приказом №07-ОД
от 03.10.2023

ПОЛОЖЕНИЯ
об организации питания обучающихся (воспитанников) в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Уломский центр образования» (далее - МОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32; Федеральным законом № 52-ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями).

1.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28

1.5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2

1.6. Постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 г. №1149 с изменениями от 09.01.2017 г. №23

1.7. от 25.12.2017 г. №1158 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», Постановлением Правительства области от 21 апреля 2014 г. N 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья», постановления администрации Череповецкого муниципального района от 15.11.2019 № 1697 «Об утверждении порядков сбора заявлений и документов для предоставления льготного и бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Череповецкого муниципального района»

Уставом школы, и регламентирует содержание и порядок организации питания, питьевого режима в МОУ «Уломский центр образования».

1.3. Организация питания в общеобразовательном учреждении осуществляется штатными работниками МОУ.

1.4. Закупка и поставка продуктов питания в МОУ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, услуг для обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) и Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц" от 18.07.2011 №223-ФЗ на договорной основе, как и за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МОУ.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся МОУ являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- целевое использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. МОУ предоставляет питание обучающимся в специально отведенном помещении (столовой) с привлечением сторонней организации по договору.

2.3. Столовая в школе осуществляет производственную деятельность с учетом графика работы школы.

2.4. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи для обучающихся не превышает 4 часов.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню, разрабатываемого организатором питания и утвержденного директором центра.

2.7. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

2.8. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором МОУ. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

2.9. Классные руководители сопровождают школьников в столовую/из столовой и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут.

3.1.2. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока накануне не позднее 10:00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается бутилированной водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов;

4.2 Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий.

4.2.1. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся,

отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4-х классов, дети из семей беженцев и семей мобилизованных граждан.

5.4. На льготное питание (компенсацию части стоимости горячего питания) имеют право обучающиеся 5–11-х классов, отнесенные к категории:

- многодетных семей;
- семей, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия;
- семей, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) не является получателем ежемесячного пособия, при предоставлении документов о доходах семьи;
- состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.

5.5. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

5.6. Прием заявлений и документов для предоставления льготного и бесплатного питания осуществляется на основании постановления администрации Череповецкого муниципального района от 15.11.2019 № 1697 «Об утверждении порядков сбора заявлений и документов для предоставления льготного и бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Череповецкого муниципального района».

5.7. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.8. Социальный педагог формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий и направляет его в управление образования администрации Череповецкого муниципального района.

5.9. Решение о предоставлении льготного или бесплатного питания принимается администрацией Череповецкого муниципального района путём формирования окончательного реестра обучающихся льготных категорий и доводит его до сведения МОУ.

5.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классный руководитель ежедневно проводит сверку с заведующей производством количества фактически полученных обучающимися завтраков/обедов по классу, предоставляет в последний день месяца социальному педагогу таблицу учета питания по классу, социальный педагог на их основе формирует сводный список обучающихся, которым предоставлено льготное горячее питание, также контролирует завершение срока периода предоставления льготного питания

5.11. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.12. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной

медицинской организации, имеют право на предоставление денежной компенсации взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания;
- обеспечивает актуализацию локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в

- виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе. ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
 - контролирует качество пищевой продукции;
 - осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляется директором школы и ответственным за организацию питания.
- 7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МОУ «Малечкинская школа».
- 7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

- 8.1. Директор несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.
- 8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МОУ.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МОУ.

9.3. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.